



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное казенное учреждение службы
занятости населения Свердловской области
«Ревдинский центр занятости»

623286 г. Ревда, ул. Спортивная, 6
телефон: 5-41-82
факс: 5-19-59

E-mail: czn_revda@rsity.ru

01.04.2013 № 182
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ
изменений к коллективному договору
ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж»
на 2013-2016 годы.**

Сообщаем, что изменения к коллективному договору государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» на 2013-2016 годы (623280, Свердловская область, г.Ревда, ул.М.Горького, д.5, тел.8(34397)3-48-74) зарегистрированы 29 марта 2013 года, регистрационный номер – 17-ДИ.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не выявлены.

Директор

Т.М.Марченко

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома ГБОУ СПО СО «РПК»
Э.С. Мухаматьянова
"26" *марта* 2013 г.



ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2013 – 2016 г.г.

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Ревдинский педагогический колледж»

утверждены на собрании трудового коллектива,
протокол № 6 от «26» марта 2013 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

государственное казенное учреждение
службы занятости населения
Свердловской области
«Ревдинский центр занятости»

« 29 » *марта* 2013 г.

Запись за № *Н-04*

Ревда
2013 г.

Стороны договорились внести изменения в коллективный договор и изложить его в следующей редакции:

Раздел 3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

п. 3.1.8. Повышать квалификацию педагогических работников не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Планом повышения квалификации работников, согласованным с профсоюзным комитетом. С 01.09.2013 года работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года (п.п. 2 п. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

п. 4.2.2. Предоставлять отпуска при предъявлении подтверждающих документов (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти и др.) без сохранения заработной платы, либо с сохранением заработной платы (при наличии средств) при:

- рождении и усыновлении ребенка – 5 дней;
- вступлении в брак работника или его детей – 5 дней;
- по случаю смерти близких родственников (родители, дети, родные братья, сестры, супруг, супруга) – 5 дней;
- при переезде на новое место жительства – 1 день;
- на юбилей – 1 день;
- матерям, имеющим детей-первоклассников - 1 день (1 сентября);
- родителям детей-призывников в день призыва в ряды вооруженных сил РФ – 1 день;
- работникам, проработавшим учебный год без больничного листа – до 3 дней.

п. 4.2.3. Предоставлять отпуск при предъявлении подтверждающих документов без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам – до 35 дней;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 дней;
- работающим инвалидам – до 60 дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 дней;
- работникам, имеющим детей-инвалидов, - до 14 дней;
- членам профсоюзного комитета, – до 3 дней.

Раздел 6. Охрана труда и здоровья.

п. 6.10. Предоставить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест следующие компенсации:

- доплату к окладу в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса РФ по перечню профессий и должностей. Размер доплат устанавливается по результатам аттестации рабочих мест по согласованию с профсоюзным комитетом.
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней.

п. 6.12. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития № 290н от 01.06.2009 г., № 777н от 1 сентября 2010 г. обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты за счет средств работодателя (Приложение № 12, 13).

Раздел 10. Заключительные положения.

п. 10.6. исключить.

Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка».

2. Порядок приема на работу, перевода и увольнения.

п. 2.1. При приеме на работу администрация обязана потребовать от поступающего:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинскую книжку;
- справку о наличии или отсутствии судимости;
- документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Прием документов оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора со всеми вновь поступающими. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

п. 2.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный договор прекращается с истечением срока его действия, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

п. 2.3. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работни-

ка, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

Приложение № 5 «Соглашение по охране труда на 2013 год»

3. Мероприятия по улучшению условий труда

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость в тыс. руб.	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
						всего	В том числе женщин	всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Мероприятия, реально планируемые в 2013 году									
1.	Ремонт приямков общежития		500	2 квартал	зам. по АХР	20	15		
2.	Текущий ремонт помещений учебного корпуса и общежития		200	3 квартал	зам. по АХР	50	45		
3.	Монтаж светодиодных светильников с высокими энергосберегающими свойствами	100 шт.	10	1 квартал	зам. по АХР	70	63		
4.	Монтаж пожарных шкафов в зданиях учебного корпуса и общежития	7 шт.	5	1 квартал	зам. по АХР	70	63		
5.	Монтаж системы внешнего видеонаблюдения здания учебного корпуса и общежития	1 шт.	15	1 квартал	зам. по АХР	70	63		
6.	Монтаж стационарной и передвижной кварцевой лампы - облучателя	1 шт.	0,5	1 квартал	зам. по АХР	70	63		
7.	Монтаж современного технологического оборудования столовой	3 шт.	50	1 квартал	зам. по АХР	2	2	2	2
8.	Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия		142	1,3 квартал	зам. по АХР	19	16		
9.	Проведение лабораторных исследований химических и физических факторов среды обитания		100	2 квартал	зам. по АХР	70	63		
10.	Разработка новой редакции коллективного договора с 2013-2016 годы	1 шт.	5	2 квартал	директор, председатель	70	63		

					профко- ма				
<i>Мероприятия, планируемые при наличии финансовых средств</i>									
10.	Ремонт в кабинете №1 учебного корпуса		50	1 квар- тал		5	5		
11.	Ремонт библиотеки		250	3 квар- тал		45	40		
12.	Ремонт учебных кабинетов (23, 16, 5, 15, 10, 21) учебного корпуса и общежития		500	3 квар- тал		25	23		
13.	Ремонт фасада учебного корпуса и общежития		3000	3 квар- тал		70	63		
14.	Ремонт ограждения территории колледжа	4 м.	100	3 квар- тал		70	63		
15.	Ремонт наружного освещения учебного корпуса и общежития		1000	3 квар- тал		70	63		

Резерв финансовых средств для ликвидаций чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, составляет 150 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета – 100 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 50 тыс. руб.

Приложение № 12 «Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты»

№ п/п	Должность	Перечень СИЗ	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)
1.	Зав. столовой	халат х/б, фартук х/б, фартук резиновый, головной убор	2 шт., 2 шт., 2 шт., 2 шт.
2.	Кладовщик столовой	халат х/б, фартук х/б, головной убор, перчатки х/б	2 шт., 2 шт., 2 шт., 6 пар
3.	Подсобный рабочий	костюм х/б, фартук прорезиненный, рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием, куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке, валенки или сапоги кожаные утепленные	1 шт., 2 шт., 1 пара, 12 пар, 2 шт., 2 пары, 2,5 шт.
4.	Уборщик производственных и служебных помещений	халат х/б, рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием, сапоги резиновые, перчатки резиновые, головной убор, тапки	2 шт., 6 пар, 1 пара, 6 пар, 1 шт., 1 пара

5.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	полукомбинезон х/б, перчатки диэлектрические, галоши диэлектрические, ботинки	1 шт., дежурные, дежурные, 1 пара
6.	Слесарь-сантехник	костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой, сапоги резиновые, рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием, перчатки резиновые, противогаз	1 шт. на 1,5 года, 1 пара, 6 пар, дежурные, дежурный
7.	Кастелянша	костюм х/б, фартук х/б с нагрудником, сапоги резиновые, перчатки резиновые, рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт., 2 шт., 1 пара, дежурные, 4 пары
8.	Повар	халат х/б, головной убор, фартук х/б, фартук резиновый	3 шт., 3 шт., 2 шт., 3 шт.
9.	Кассир	головной убор, куртка х/б	2 шт., 1 шт., 1 шт.
10.	Кухонный работник	халат х/б, фартук х/б, фартук резиновый, калоши, колпак или косынка, рукавицы комбинированные	4 шт., 2 шт., 1 шт., 2 шт., 2 шт., 2 пары
11.	Мойщик посуды	халат х/б, фартук х/б, фартук прорезиненный, колпак или косынка, нарукавники прорезиненные, сапоги резиновые	2 шт., 2 шт., 1 шт., 1 шт., 1 пара, 1 пара
12.	Зав. библиотекой	халат х/б	1 шт.
13.	Фельдшер	халат медицинский, головной убор	2 шт., 2 шт.
14.	Кладовщик	халат х/б, перчатки х/б	2 шт., 2 шт., 6 пар

Утвердить «Перечень должностей и профессий работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (Приложение № 16 к Коллективному договору).

*Приложение № 16 к Коллективному договору***Перечень должностей и профессий работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день**

№ п/п	Должность	Дополнительный отпуск	Продолжительность рабочего времени в неделю
1.	Кастелянша	6 рабочих дней	40 часов
2.	Повар	6 рабочих дней	40 часов