

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»



Методические материалы
по производственной (преддипломной) практике для студентов,
осваивающих ППСЗ по специальности 44.02.05
«Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Методические материалы по производственной (преддипломной) практике для студентов, осваивающих ППСЗ по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» содержат в себе характеристику данного вида практики, требования к оформлению отчетной документации.

Пособие адресовано студентам ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», осваивающим программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Составитель:

Коровина Н.А., зам. директора по РСО

Сухарева Е.А., зав. кафедрой начального общего образования

Лаврентьева Л.А., преподаватель кафедры начального общего образования

Рассмотрено на заседании научно-методического совета (протокол № 4 от 11.11.2020 г.).

Содержание

1. Общая информация.....	4
2. Результаты производственной (преддипломной) практики	5
3. Отчетная документация по итогам производственной (преддипломной) практики	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	17
Приложение 6.....	18
Приложение 7.....	19

1. Общая информация

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится для углубления первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также для подготовки к выполнению практической части выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

В ходе производственной (преддипломной) практики осваивается многофункциональная деятельность учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Цель производственной (преддипломной) практики: комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1) выполнение всех функций учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- 2) организация образовательной деятельности учащихся начальных классов на основе знаний современных образовательных технологий, разных типов учебных программ и УМК;
- 3) создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- 4) формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- 5) участие в работе классного руководителя с родителями;
- 6) осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- 7) изучение опыта учителей, классных руководителей;
- 8) проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности;
- 9) выполнение аттестационного задания в рамках ВКР;
- 10) развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- 11) формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

2. Результаты производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по профессиональным модулям студент должен комплексно освоить **общие и профессиональные компетенции**:

<i>Код</i>	<i>Компетенция</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
<i>ВПД Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</i>	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Проводить занятия.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать занятия.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
<i>ВПД Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</i>	
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
<i>ВПД Классное руководство</i>	
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
<i>ВПД Методическое обеспечение образовательного процесса</i>	
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

3. Отчетная документация по итогам производственной (преддипломной) практики

По итогам практики студенты предоставляют в колледж следующие документы:

1. Дневник производственной (преддипломной) практики
2. Аттестационный лист
3. Характеристика деятельности студента в период практики (составляется учителем, заверяется подписью директора и печатью ОО)
4. Аналитический отчет по итогам преддипломной практики.
5. Портфолио педагогических разработок, включающее в себя
 - конспекты всех проведенных уроков;
 - конспекты внеурочных мероприятий;
 - конспекты воспитательных мероприятий (классных часов);
 - документы, подтверждающие выполнения функций классного руководителя;
 - документы, подтверждающие осуществление методической деятельности;
 - фото и видеоотчет.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

Кафедра начального общего образования

**ПЕРСОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Разработчик

_____,
студент(ка) _____ группы
специальность 44.02.05
«Коррекционная педагогика
в начальном образовании»

Согласовано

_____,
*руководитель практики, учитель
начальных классов, место рабо-
ты*

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

_____,
методист по практике

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

1. Общая информация о школе

1.1. Информационная справка

Наименование ОО _____

Адрес _____

Директор школы _____

Зам. директора по воспитательной работе _____

Зам. директора по учебной работе _____

Учитель _____

Класс _____

Дидактическая система (УМК) _____

1.2 Расписание звонков

I смена

1. урок _____

2. урок _____

3. урок _____

4. урок _____

5. урок _____

II смена

1. урок _____

2. урок _____

3. урок _____

4. урок _____

5. урок _____

1.3 Расписание уроков (с указанием классных часов, внеурочных мероприятий)

Понедельник	Вторник
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Среда	Четверг
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Пятница	Суббота
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2. Характеристика класса

2.1 Список класса

№	ФИО ученика

2.2 Характеристика класса (возрастные, индивидуальные психофизические особенности учащихся класса, специфика имеющихся у них отклонений и дефектов)

3. Тематическое планирование по всем реализуемым учебным дисциплинам (ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования).

Пояснительная записка:

- характеристика УМК;
- характеристика типов урока;
- характеристика типов и видов контроля, предполагаемых для использования в период практики

№	Разделы, темы	Дата	Кол-во часов	Предполагаемый результат (в соответствии с рабочей программой)
				для общеобразовательной школы (предметные результаты, личностные результаты, метапредметные результаты) Для адапт. программ – результаты по программе

4. План внеурочной деятельности (ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»)

Направление внеурочной деятельности (с указанием, в рамках чего реализуется цикл мероприятий)

Цель внеурочной деятельности:

Задачи внеурочной деятельности:

№	Тема мероприятия	Дата	Форма проведения	Планируемый результат

5. План воспитательной работы в классе (ПМ.03 «Классное руководство»)

Цель воспитательной работы

Задачи воспитательной работы

№	Тема внеклассного мероприятия	Дата	Форма проведения	Планируемый результат

--	--	--	--	--

6. План работы с работы с родителями (ПМ.03 «Классное руководство»):

- проведение родительского собрания (конспект),
- разработка методических материалов для родителей.

7. Программа самообразовательной деятельности студента (ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»):

- развитие предметно-развивающей среды (уголок)
- доклад по теме актуальной для образовательной организации.

<i>№</i>	<i>Вид деятельности/содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Результат</i>

8. План реализации аттестационного задания на период производственной (преддипломной) практики.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

Дневник по производственной (преддипломной) практике
студента (ки) _____, группы _____
специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Исполнитель:

_____,
студент (ка) 45 группы
специальность 44.02.05
«Коррекционная педагогика в начальном образовании»

2021 год

<i>Дата</i>	<i>Содержание и анализ деятельности</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
	Регистрируется ежедневно проведенная Вами работа в соответствии с персональной программой профессиональной педагогической деятельности. В дневнике следует указать, что из запланированного Вам удалось реализовать и дать качественную оценку своей деятельности в течение дня.	

Табель отметок за учебные занятия

Ф.И.О. студента _____

Специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись руководителя</i>
<i>Русский язык</i>				
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>...</i>				
<i>Литературное чтение¹</i>				
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>...</i>				

Табель отметок за внеурочные мероприятия

Ф.И.О. студента _____

Специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема внеурочного мероприятия</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись руководителя</i>

Табель отметок за внеклассные мероприятия

Ф.И.О. студента _____

Специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема внеклассного мероприятия</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись руководителя</i>

¹ Табель делается по всем предметам

Аттестационный лист

ФИО студента _____
 Студентка _____ группы, _____ курса (очная форма обучения)
 Специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»
 Прошла производственную (преддипломную) практику в образовательной организации
 с «__» март _____ г. по «__» _____ 2021 г. в объеме 144 часов.

Оценка уровня сформированности компетенций студента-практиканта

Код	Компетенция	Уровень
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.	
ПК 1.2.	Проводить занятия.	
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
ПК 1.4.	Анализировать занятия.	
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	

ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.	
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.	
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.	
	<i>Итого баллов</i>	
	<i>Оценка</i>	

<i>Уровень сформированности компетенции</i>		<i>Шкала перевода баллов в отметку</i>	
2 балла	высокий уровень	54-68	5
1 балл	средний уровень	41-53	4
0 баллов	низкий уровень	27-40	3
		менее 27 баллов	2

Оценка за производственную (преддипломную) практику _____ (_____)

Подпись руководителя практики _____ (_____)

Подпись директора ОО _____ (_____)

Печать ОО

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» проходила производственную (преддипломную) практику в _____ классе МАОУ СОШ № _____ с « ____ » _____ 2021 г. по « ____ » _____ 2021 г.

Пропущено дней _____
Причина пропуска _____

ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ.

При составлении характеристики необходимо отметить следующие показатели:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у студента;
- качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе (планирование, диагностика, конспекты);
- организация педагогического процесса в соответствии с требованиями современных нормативных документов в сфере образования;
- знание программ начальной школы и умение работать в соответствии с ними;
- умение планировать урок, внеурочное мероприятие, воспитательное мероприятие;
- умение осуществлять на уроке связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, воздействовать на сознание, чувства и волю людей;
- умение организовать детей на работу, привлечь их внимание и активизировать их умственную деятельность, вызвать интерес к изучаемому материалу на уроке;
- умение осуществлять индивидуальную работу с детьми, предупреждать неуспеваемость и отставание детей в учебных занятиях;
- овладение практикантов методиками преподавания каждого предмета начальной школы, в том числе новейшими, современными ТСО и другими наглядными средствами;
- умение планировать и проводить внеурочные мероприятия в соответствии с современными требованиями;
- умение планировать и проводить воспитательные мероприятия;
- наличие и качество работы с родителями;
- наличие и качество методической работы;
- отношение к работе, дисциплинированность, положительные качества, черты характера личности как будущего воспитателя;
- отрицательные качества, которые мешают работе.

Выводы и предложения.

Подпись руководителя практики _____ (_____)
Подпись директора ОО _____ (_____)
Печать ОО _____

Аналитический отчет по итогам производственной (преддипломной) практики

студентки _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Общая часть

- 1.1. База практики (с указанием класса)
- 1.2. Руководитель практики
- 1.3. Сроки прохождения практики

2. Аналитическая часть

В аналитической части необходимо раскрыть содержание педагогической работы, выполненной в процессе производственной (преддипломной) практики и проанализировать её:

1. Охарактеризовать качество реализации персональной программой профессиональной педагогической деятельности
2. Какие трудности возникли при подготовке и проведении уроков по каждому предмету.
3. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации деятельности учащихся?
4. Как осуществляли дифференцированный подход в процессе обучения?
5. Как была организована работа с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья?
6. Как была организована работа с учащимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)?²
7. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроках и во внеурочное время?
8. Какие технологии активного обучения использовали на уроках?
9. Какие уроки проводились интереснее? Почему?
10. Как часто использовали наглядность, информационно-коммуникационные средства?
11. Определите трудности, с которыми вы столкнулись при осуществлении всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».
12. Охарактеризуйте ваши профессиональные достижения в ходе практики.
13. Осуществите качественную самооценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.
14. Ваши предложения о необходимых корректировках содержания и/или организации теоретического и практического обучения в колледже.

Дата

Подпись студента _____ (_____)

² Пункт для студентов, проходивших практику в образовательных организациях, реализующих АООП

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

ПОРТФОЛИО

по производственной (преддипломной) практике

студентки _____, группы _____
специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

2021 год

Раздел I. «Методическое обеспечение образовательного процесса»³

1. Тематическое планирование учебных занятий (ПМ.01)
2. План внеурочной деятельности (ПМ.02)
3. План воспитательной работы в классе (ПМ.03).
4. Педагогическая разработка (в виде отчетов, рефератов, выступлений) по актуальной для образовательного учреждения проблеме – в соответствии с тематикой ВКР (ПМ.04)
5. Описание работы по совершенствованию предметно-развивающей среды (ПМ.04)

Раздел II. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования⁴

Конспекты всех проведенных уроков⁵

- 1) общеобразовательная школа (в неделю)
 - 4 урока русского языка,
 - 4 урока математики,
 - 4 урока литературного чтения,
 - 2 урока окружающего мира,
 - 1 урок технологии,
 - 1 урок ИЗО.
- 2) в школе, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы - не менее 16 уроков по всем дисциплинам учебного плана. Перечень и количество уроков определяется Адаптированной основной общеобразовательной программой (организационный раздел – учебный план), утвержденной в образовательной организации (база практики).

Раздел III. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Конспекты всех проведенных внеурочных мероприятий в соответствии с Планом внеурочной деятельности

Раздел IV. Классное руководство

1. Конспекты всех проведенных внеклассных мероприятий в соответствии с Планом воспитательной работы.
2. Конспект родительского собрания.
3. Методические материалы для родителей (презентация, буклет, памятки, тесты, рекомендации, анкеты, и т.д.)

Раздел V. Фото и видеоотчёт

³ Каждый раздел начинается с титульного листа

⁴ Разработки оформляются в соответствии с общими требованиями (см ниже)

⁵ На титульном листе конспекта должна стоять подпись руководителя практики

Шаблоны оформления разработок

1. Конспект урока в общеобразовательной школе⁶

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

Конспект урока русского языка

УМК «...»

Тема «...»

Класс ____

Разработчик:

Иванова А.А.,
студентка 45 гр.

Проверил:

_____/Е.В. Петрова/
учитель начальных классов

2020

Тип урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Дидактические

Развивающие:

Воспитательные:

Планируемые результаты

Предметные результаты:

– ...

Метапредметные результаты - повышение уровня развития следующих УУД:

– ...

– ...

– ...

⁶С учетом технологической карты WS по компетенции «Преподавание в младших классах»

2. Конспект урока в школе, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

Конспект урока русского языка

УМК «...» / автор учебника

Тема «...»

Класс ____

Разработчик:

Иванова А.А.,
студентка 45 гр.

Проверил:

_____/Е.В. Петрова/
учитель начальных классов

2020

Тип урока:

Цели урока:

- содержательная цель - ...
- деятельностная цель -

Задачи урока:

- обучающая
- воспитательная
- коррекционно-развивающая

Планируемые результаты

Предметные результаты:

- ...

Личностные результаты:

- ...
- ...

Формируемые базовые учебные действия:

– ...

– ...

Оборудование:

Оформление доски

--

Ход урока

<i>Этапы урока, время</i>	<i>Деятельность педагога</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Методы, приёмы, средства</i>

3. Конспекты внеурочных мероприятий

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

Конспект внеурочного мероприятия

Тема «...»

Класс ____

Разработчик:

Иванова А.А.,
студентка 45 гр.

Проверил:

_____/Е.В. Петрова/,
учитель начальных классов

2020

Информационная карта внеурочного мероприятия

Направление:

Вид:

Форма:

Цель:

Задачи:

Метапредметные результаты (УУД) / Базовые учебные действия

- *познавательные:*
- *регулятивные:*
- *коммуникативные:*
- *личностные:*

Уровень результатов внеурочной деятельности:

Оборудование:

Ход внеурочного мероприятия

<i>Этапы</i>	<i>Деятельность педагога</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Методы, приёмы, средства</i>

4. Конспекты внеклассных мероприятий

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

Конспект воспитательного мероприятия

Тема «...»
Класс ____

Разработчик:
Иванова А.А.,
студентка 45 гр.

Проверил:
_____/Е.В. Петрова/,
учитель начальных классов

2020

Информационная карта воспитательного мероприятия

Направление:

Форма:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты

- ...
- ...

Оборудование:

Ход воспитательного мероприятия

<i>Этапы</i>	<i>Деятельность педагога</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Методы, приёмы, средства</i>

5. Конспект родительского собрания

Титульный лист

Общая информация

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты

- ...
- ...

Форма проведения родительского собрания

Участники:

Оборудование: ...

Раздаточный материал (при необходимости):

Ход родительского собрания (может быть представлен как в таблице, так и в форме сценария):

<i>Этапы</i>	<i>Деятельность педагога</i>	<i>Деятельность родителей</i>