

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

Согласовано

на Совете ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «15» сентября 2021 г. № 8

Согласовано

На Совете обучающихся
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «15» сентября 2021 г. № 10-21

Согласовано

на Совете родителей
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «15» сентября 2021 г. № 4-21

Утверждено

приказом директора ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
от «31» декабря 2020 г. № 150-од,
с изменениями, внесенными приказом
директора от 15.09.2021 № 63-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
в 2021 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в 2021 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

44.02.01 «Дошкольное образование» – очная и заочная формы обучения;

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» – очная форма обучения;

44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» – очная форма обучения;

1.2. Правила приема в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее – педагогический колледж) разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный закон от 21.12. 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 29.09.2014 г. «О внесении изменений в статью 25 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

- Трудовой кодекс РФ;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 г. № 457;

- Письмо Министерства общего и профессионального образования № 02-01-07/878 от 28.03.2006 г. «О соблюдении требований законодательства при приеме абитуриентов в учреждения СПО Свердловской области»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Соглашение между правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 24.11.1998 г. (утверждено постановлением Правительства РФ № 957 от 26.08.1999 г.);

- Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества № 38 от 26.02.2002 г. «О присоединении Республики Таджикистан к Соглашению между правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и

среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования");

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

- Приказ Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2021 № 63159);

- Письмо Минпросвещения России от 25.03.2019 г. № 05-ПГ-МП-5183 «О направлении разъяснений»;

- Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О рекомендациях по оформлению личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» №04-01-07/971 от 26.04.2004 г.;

- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-664 от 8.07.2014 г. «О направлении информации по приему лиц, прибывших с территории Украины»;

- Устав ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», утвержденный Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 26-Д от 10.01.2020 г.;

- Лицензия 66 Л01 № 0006896 рег. № 20237 от 11.02.2020 г. Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

- Свидетельство о государственной аккредитации 66А04 № 0000401 регистрационный № 9612 от «17» июля 2020 г.;

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 399-Д от 12.12.2019 г. «О внесении изменений в приложения № 1,2 к приказу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.09.2019 г. № 285-Д «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2020/2021 учебный год».

1.3. Прием в педагогический колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в педагогический колледж, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, определяется государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Сверх задания (контрольных цифр) по приему обучающихся, педагогический колледж может осуществлять прием студентов на дополнительные места, на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. За счет средств областного бюджета для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в колледж принимаются граждане, имеющие основное общее или среднее общее образование при условии, что среднее профессиональное образование данного уровня получают впервые.

1.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования;

1.9. Ревдинский педагогический колледж проводит прием студентов на **2021-2022** учебный год по следующим *специальностям*:

Очная форма (100 человек – 4 группы по 25 человек):

на базе основного общего образования (9 классов):

- **44.02.02 «Преподавание в начальных классах» - 1 группа (25 человек)**

Базовое образование – основное общее (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация: учитель начальных классов.

- **44.02.01 «Дошкольное образование» - 1 группа (25 человек)**

Базовое образование – основное общее (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

- **44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» - 2 группа (50 человек)**

Базовое образование – основное общее (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация: учитель начальных классов и учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Заочная форма (25 человек – 1 группа):

на базе среднего общего образования (11 классов):

- **44.02.01 «Дошкольное образование»**

Базовое образование – среднее общее (11 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

1.10. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

В случае если численность поступающих в педагогический колледж превышает количество бюджетных мест, учитываются результаты освоения поступающими основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании. При равенстве указанных результатов учитываются результаты индивидуальных достижений и /или наличие договора о целевом обучении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «РПК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) в приемной комиссии и на сайте колледжа www.rgpk-revda.ru представлены следующие документы:

- Устав ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», утвержденный Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 26-Д от 10.01.2020 г. (копия);

- Лицензия 66 Л01 № 0006896 рег. № 20237 от 11.02.2020 г. Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (копия);

Свидетельство о государственной аккредитации 66А04 № 0000401 регистрационный № 9612 от «17» июля 2020 г. (копия);

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»;

- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) www.rgpk-revda.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа www.rgpk-revda.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме¹;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

¹ абзац исключен с 01.09.2021 г. - Приказ Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения до 01 октября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в

переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

Результатами индивидуальных достижений обучающихся признаются:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.2.4. Документы, предоставляемые по желанию абитуриента:

- портфолио образовательных достижений;
- характеристику с места учебы (работы).

4.2.5. Приемная комиссия принимает другие дополнительные документы у лиц, претендующих на льготы:

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1);

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- иных граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеющим право на льготы.

4.2.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается

заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным

законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"¹;

с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации – Региональной базы данных Свердловской области.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые не предусматривают прохождение вступительных испытаний.

5.2. Прием в Колледж является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и в документах об образовании и (или) квалификации.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОДА НА ВТОРОЙ КУРС

6.1. Все абитуриенты зачисляются на первый курс. В случае, поступления абитуриента, имеющего аттестат о среднем общем образовании на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, прием на которую осуществлялся на базе

¹ абзац введен с 01.09.2021 г. Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100

основного общего образования, по желанию абитуриента, может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. При условии успешного пересчета предметов, соответствующих освоению среднего общего образования студент может быть переведен в число студентов второго курса.

6.2. На второй курс для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть переведены по личному заявлению следующие лица:

- имеющие среднее общее образование (на основные профессиональные образовательные программы, где необходимое для поступления образование – основное общее);
- среднее (начальное) профессиональное образование;
- в порядке перевода принимаются лица из средних профессиональных учебных заведений, имеющие справку об обучении в образовательной организации и выписку отметок.

6.3. При подаче заявления о переводе на второй курс поступающий представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность,
- документ об образовании и (или) квалификации;
- справку об обучении в образовательной организации (при наличии);
- выписку отметок за период обучения в профессиональной образовательной организации (при наличии);
- 4 фотографии 3х4 см.

VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Прием в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения проводится по личному заявлению граждан.

7.2. Обучение по договорам с оплатой стоимости обучения возможно для лиц, желающих получить второе среднее профессиональное образование, и лиц, не прошедших по конкурсу средних баллов документов о предыдущем образовании на бюджетную форму обучения.

7.3. Прием документов начинается 19 июня 2021 г.

7.4. Перечень предоставляемых в приемную комиссию документов определяется пунктом 4.2. настоящих Правил.

7.5. После представления оригинала документов об образовании абитуриент заключает договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Зачисление абитуриентов для обучения с оплатой стоимости обучения производится после заключения договора.

7.6. Зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения производится в сроки, установленные при поступлении для обучения на бюджетной основе.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2021 г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Свердловской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования считается средний балл аттестата по всем дисциплинам, указанным в данном документе. При поступлении на основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования или высшего образования учитывается результаты освоения программы основного или среднего общего образования (средний балл только по общеобразовательным дисциплинам, указанным в дипломе).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.5. Порядок учета результатов индивидуальных достижений абитуриентов.

Статус победителя или призера указанных мероприятий в п. 8.4. подтверждаются документально (диплом или грамота). Победа в мероприятиях, которые учитываются при зачислении оценивается в 2 балла, призовое место – в 1 балл. Баллы подтверждающие статус победителя и призера за разные мероприятия суммируются. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования далее учитывается количество баллов по результатам индивидуальных достижений абитуриентов (приоритет отдается абитуриенту набравшему наибольшее количество баллов).

8.6. Порядок учета договора о целевом обучении регламентируется Положением о целевом обучении ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж». При предоставлении копии договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, данный факт фиксируется в личном деле абитуриента и при равенстве результатов освоения поступающими программ основанного или среднего общего образования, указанных в документах об образовании и(или) квалификации дает приоритет при зачислении.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

В связи с отсутствием вступительных испытаний в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в 2021 году подача и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний не предусмотрена.

X. РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приемная комиссия принимает документы поступающих с 19 июня по 14 августа 2021 года (при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года), каб. № 13, с 9-00 до 16-00, суббота с 10-00 до 14.00, выходной день - воскресенье.

XI. РЕКВИЗИТЫ

Адрес места нахождения: 623286, г. Ревда, Свердловская область, ул. Максима Горького, влд. 5

Контактные телефоны: 8 (34397) 3-43-04, 3-48-74.

E-mail: rgpk-revda@mail.ru

Адрес веб-сайта: www:rgpk-revda.ru

Проезд от автостанции на автобусах № 2, 3, 4,5, 7, 8, 9 до остановки «Ромашка», на автобусе № 1 до остановки «ПАТО».

Иногородним предоставляется общежитие.

**Документы предоставляемые для категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (только оригинал!):**

- свидетельство о рождении с пометкой о гражданстве;
- документ об образовании (аттестат);
- документ о состоянии здоровья (медицинская амбулаторная карта), справка формы № 086-у;
- паспорт;
- страховое свидетельство ПФ;
- ИНН (по желанию);
- постановление администрации (городского округа, района) о присвоении статуса;
- сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решения суда; другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможное воспитание ими своих детей);
- характеристика (по желанию);
- фотографии (3*4 – 6 штук);