

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

**Согласовано**

с Советом ГАПОУ СО  
«Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «27» мая 2021 г. № 5

**Утверждено**

приказом директора ГАПОУ СО  
«Ревдинский педагогический колледж»  
от «27» мая 2021 г. № 39/3-од

**Согласовано**

с Профсоюзным комитетом ГАПОУ СО  
«Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «18» мая 2021 г. № 10

**Согласовано**

с Педагогическим советом ГАПОУ СО  
«Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «27» мая 2021 г. № 9(126)

**Положение  
об информировании работодателя о ставшей известной работ-  
нику информации о случаях совершения коррупционных пра-  
вонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ  
СО «Ревдинский педагогический колледж» или иными лицами  
и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание  
доступных каналов передачи обозначенной информации**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж «или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года и Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

2. Действия настоящего Положения распространяются на всех работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее – Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности

3. Настоящее Положение устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в Учреждении

## **2. Термины и определения**

– коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

– организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

– контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### **3. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами**

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно уведомлять об этом работодателя.

5. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы. Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику Учреждения о коррупционном правонарушении.

6. Уведомление осуществляется в письменной форме на имя руководителя Учреждения согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее - должностное лицо организации).

7. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

8. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение.
- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

9. К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

10. Уведомление регистрируется в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

13. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

14. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

15. Уведомление направляется руководителем Учреждения в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале.

16. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

17. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в Учреждении проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Результаты проверки доводятся до работодателя.

#### **4. Заключительные положения**

19. Работодателем принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

20. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

21. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов в Учреждении.

Руководителю Учреждения

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности место  
жительства и телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о сообщении случая коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение)

(способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ****регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений**

N	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации	Должность	Контактный номер телефона		