

## **Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме**

Абитуриент имеет право подать заявление о приеме в электронной форме. Для этого абитуриент направляет отсканированное, собственноручно подписанное заявление о приеме, а также отсканированные необходимые документы по электронной почте по адресу **rgpk-revda@mail.ru**

Для подачи документов в электронной форме необходимо:

1. Распечатать бланк заявления.
2. Заполнить заявление, поставить личную подпись и дату заполнения.
3. Отсканировать (в формате jpg):
  - заполненное и подписанное заявление;
  - паспорт (разворот с фотографией и прописка);
  - документ об образовании и его приложение.

Каждый отсканированный документ сохранить в отдельном файле. В имени файла должна содержаться следующая информация: фамилия, название документа, номер страницы.

Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов (сопроводительное письмо) по электронной почте на адрес **rgpk-revda@mail.ru**, прикрепив файлы с отсканированными заявлением и документами.

**Письма без прикреплённых файлов или не полным объемом информации не рассматриваются и информационное письмо абитуриенту не отправляется.**

Информация во всех документах должна чётко читаться.

Если документы абитуриента (отправленные по почте или предоставленные лично), поступают в приемную комиссию не позднее 25 июля, то абитуриент включается в полный пофамильный перечень участников конкурса, т.е. становится участником конкурса. Далее для него продолжают действовать Правила приёма.

Если документы абитуриента поступают в приемную комиссию позднее 25 июля, то считается, что абитуриент не подал заявление, подписанное лично, и не является участником конкурса.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!**

**Оригинал документа об образовании необходимо лично предоставить в приёмную комиссию.** Зачисление при отсутствии оригинала документа об образовании не проводится, даже если Вы попали в списки лиц, рекомендованных к зачислению. Срок подачи документов см. Правила приема.

Документы, направленные по электронной почте, обрабатываются приемной комиссией в течение пяти рабочих дней. В течение этого времени абитуриент должен получить ответное сообщение по электронной почте, а его фамилия должна появиться в рейтинговых списках.

После получения документов приёмной комиссией на Ваш электронный адрес будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов. Если документы приняты, то Вы будете включены в Список лиц, подавших документы на указанные в заявлении направления подготовки.

Если Вы не получите письмо с подтверждением о приёме Ваших документов, то это означает, что документы не были приняты приёмной комиссией.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме (в котором необходимо указать подробный адрес и телефон), прилагает ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство; оригинал или копию документа государственного образца об образовании; 4 фотографии 3х4 см. Иные документы также могут быть приложены поступающим претендующим на особые права, установленные законодательством Российской Федерации